

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ

ಪೀಠಿಕೆ:

ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013 ಪರಿಚ್ಛೇದ 134(3) ನಿಗದಿಪಡಿಸುವಂತೆ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಮುಂದೆ ಇರಿಸಲಾದ (ಹಣಕಾಸು) ತಃಖ್ತೆಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಕಂಪನಿಗಾಗಿ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನವನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ವರದಿಯೊಂದನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ವರದಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಮುಳುವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವ ಆಪತ್ತಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು, ಅವು ಇದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಗುರುತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಕಂಪನಿಗೆ ಯುಕ್ತವಾದ ವಿಷಯವಾಗಿದೆ.

1.1 ನಿರ್ವಚನಗಳು:

1.1.1 ಅಪಾಯ:

ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯಾಪಾರಿ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ನಕಾರಾತ್ಮಕವಾಗಿ ಪ್ರಭಾವಿಸುವ ಘಟನೆಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಥಿತಿಗಳನ್ನು ಆಪತ್ತುಗಳೆಂದು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇಂತಹ ಘಟನೆಗಳಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಅನಿಶ್ಚಿತತೆಯ ಪರಿಣಾಮಗಳಿಗೆ ಕಂಪನಿ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವುದೇ ಆಪತ್ತು ಎನ್ನುವುದಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಮುಳುವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರುವ ಆಪತ್ತಿನ ಅಂಶಗಳು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಅಪಾಯಗಳಾಗಿವೆ.

1.1.2 ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ:

ಅಪಾಯದ ಆಪತ್ತಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಿತವಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವುದು, ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಯಾವ ಉದ್ದೇಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಆಪತ್ತಿನ ಅಂಶಗಳ ಪ್ರಭಾವ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಮುಳುವಾಗಬಲ್ಲ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೇ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ.

1.1.3 ಆಪತ್ತಿನ ಅಂದಾಜು:

ಆಪತ್ತಿನ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸಲಾದ ಆಪತ್ತುಗಳ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೇ ಅಪಾಯದ ಅಂದಾಜು.

1.2 ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳು

ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಯಾವ ಮುಖ್ಯ ಉದ್ದೇಶಗಳೊಂದಿಗೆ ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅದರ ಮೇಲಿನ ಆಪತ್ತಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ, ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಮಾಡುವ ಮತ್ತು ಪರಿಹರಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯಸಾಧ್ಯ ಮುಂದುವರಿಕೆಯನ್ನು ಖಚಿತಗೊ ಖಚಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಪ್ರಧಾನ ಉದ್ದೇಶವಾಗಿದೆ. ಕಾರ್ಯನೀತಿಯು ಈ ಮುಂದಿನ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸುತ್ತದೆ.

1.2.1 ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಸದ್ಯದ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಒದಗಬಹುದೆಂದು ಅಂದಾಜು ಮಾಡಿರುವ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಆ ಆಪತ್ತುಗಳನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು.

1.2.2 ಅನ್ವಯವಾಗುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅನುಸರಣೆ ಆಗದಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಗುರುತಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಅನುಸರಣೆ ಇಲ್ಲದಿರುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವುದು.

1.3 ಕಂಪನಿ ಎಂದರೆ ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ (ವಿಜನಿ)

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

2. ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಕಾರ್ಯನೀತಿ:

ಸಂಘ ನಿಯಮಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಮಾಡಲಾದ ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಯತ್ನಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಅದು ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕೆಳಗಿನ ಮಾರ್ಗದರ್ಶಿ ಸಿದ್ಧಾಂತಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ:

2.1 ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ತತ್ವಗಳು:

2.1.1 ಕಂಪನಿಯ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನೂ ಆ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಇರುವ ಆಪತ್ತುಗಳ ಗ್ರಹಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

2.1.2 ಆಪತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಪಾಯ ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೊಳಿಸಲು ಮಾರ್ಗ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಬೇಗ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತಿ ಗೊಳಿಸಬೇಕು.

2.1.3 ಗುರುತಿಸಲಾದ ಆಪತ್ತುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ, ಇಂತಹ ಆಪತ್ತುಗಳ ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆಯಾದರೂ ತಪ್ಪದೇ ಮಂಡಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕು.

1. ಆಪತ್ತು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ನಿರ್ಧರಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಆಪತ್ತುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:

3.1 ಆಪತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿ:

3.1.1 **ಆಪತ್ತು ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ:** ಇವು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಘಟಿಸುವ ಸಂಗತಿಗಳು ಅಥವಾ ಆಗುವಿಕೆಗಳಾಗಿದ್ದು, ಇವು ಘಟಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿನ ವಿಜನಿನಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಮೇಲೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುತ್ತದೆ.

3.1.2 **ಆಪತ್ತಿನ ಅಂದಾಜು:** ತನ್ನ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸುವಲ್ಲಿನ ವಿಜನಿನಿ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಸ್ತಿತ್ವದ ಮೇಲೆ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಆಪತ್ತುಗಳು ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುತ್ತದೆ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯೇ ಆಪತ್ತಿನ ಅಂದಾಜು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ.

3.1.3 **ಆಪತ್ತುಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:** ವಿಜನಿನಿಗೆ ಎದುರಾಗಬಹುದಾದ ಆಪತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವರ್ಗೀಕರಿಸಬಹುದಾಗಿದೆ:

3.1.4 **ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ಅಪಾಯ ಆಪತ್ತುಗಳು:** ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಆದೇಶಗಳು, ಅಂತರ ರಾಜ್ಯ ಜಲ ವಿವಾದ, ನ್ಯಾಯಾಧಿಕರಣದ ಐ-ತೀರ್ಪುಗಳು ಮುಂತಾದವು.

3.1.5 **ಹಣಕಾಸಿನ ಅಪಾಯಗಳು:** ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳ ಕ್ರೋಢೀಕರಣ ಹಾಗೂ ಸಾಲ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿನ ಅಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

3.1.6 **ಅನುಷ್ಠಾನದ ಆಪತ್ತುಗಳು:** ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅರಣ್ಯ ತೀರುವಳಿ, ಪರಿಸರ ತೀರುವಳಿ ಮತ್ತು ಸಿಡಬ್ಲ್ಯೂಸಿ ತೀರುವಳಿ ಮುಂತಾದ ಶಾಸನಬದ್ಧ ತೀರುವಳಿಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ವಹಿಸುವ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿನ ಕಂಪನಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯದ ಮೇಲೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಬೀರುವ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಆಪತ್ತುಗಳು.

3.1.7 **ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಆಪತ್ತುಗಳು:** ಅಣೆಕಟ್ಟು ಒಡೆಯುವಿಕೆ, ಕಾಲುವೆ ಬಿರುಕು, ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಕೆಟ್ಟಹೋಗುವಿಕೆ ಮುಂತಾದ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅನಿಶ್ಚಿತತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ ಹೊಂದಿರುವ ಆಪತ್ತುಗಳು.

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

4. ಆಪತ್ತು ಮಾತೃಕೆ:

4.1 ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳುವ ಆಪತ್ತು ಮಾತೃಕೆಯೊಂದನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲಾಗುವುದು:

4.1.1 ಆಪತ್ತಿನ ಹೆಸರು ಹಾಗೂ ಆಪತ್ತನ್ನು ಹೇಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬಹುದೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿವರಣೆ

4.1.2 ಆಪತ್ತು ಸ್ವರೂಪ: ಕಾರ್ಯತಂತ್ರದ ನೆಲೆ/ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆಲೆ/ ಅನುಷ್ಠಾನದ ನೆಲೆ/ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ನೆಲೆ

4.1.3 ಬಾಧಿತ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳವರ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯುಳ್ಳವರ ನಿರೀಕ್ಷೆಗಳ ಮೇಲೆ ಆಪತ್ತಿನ ಪರಿಣಾಮಗಳು.

4.1.4 ಆಪತ್ತು ವಾಸ್ತವವಾದರೆ ಆಪತ್ತು ಪರಿಮಾಣೀಕರಣ, ಪರಿಣಾಮದ ವೆಚ್ಚ.

5. ಆಪತ್ತು ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಧಾನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು:

5.1 ಆಪತ್ತು ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸ ಬೇಕಿರುವ ಪ್ರಧಾನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ:

5.1.1 ನಿಬಂಧನಾ ಅಗತ್ಯಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಮಾತುಕತೆ ನಡೆಸುವುದು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನಾ ಅಗತ್ಯಗಳು/ತೀರುವಳಿಗಳ ಅನುಸರಣೆಗಾಗಿ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

5.1.2 ನಿಬಂಧನಾ ತೀರುವಳಿಗಳ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ತೀರುವಳಿ ದೊರೆಯದ ಹೊರತು ಹೊಸ ಯೋಜನೆಗಳ ಜಾರಿಗೆ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾರಂಭಿಸದಿರುವುದು.

5.1.3 ವ್ಯಾಜ್ಯಗಳನ್ನು ನಿವಾರಿಸುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸರ್ಕಾರ ರೂಪಿಸಿರುವ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಬಿಡ್ಡಿಂಗ್ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಮತ್ತು ಬಿಡ್ಡಿಂಗ್ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣಿತಗೊಳಿಸುವುದು.

5.1.4 ಪ್ರಮಾಣಿತ ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಳಪೆ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು ಆಗದಂತೆ ತಡೆಯಲು ಗುಣಮಟ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣ ವಿಭಾಗವನ್ನು ಪರ್ಯಾಪ್ತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಸಾಧನ, ಸಲಕರಣೆಗಳಿಂದ ಶಕ್ತಗೊಳಿಸುವುದು.

5.1.5 ಆಂತರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸುವುದು:

ಎ) ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣಗಳು: ಅಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠಗೊಳಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.

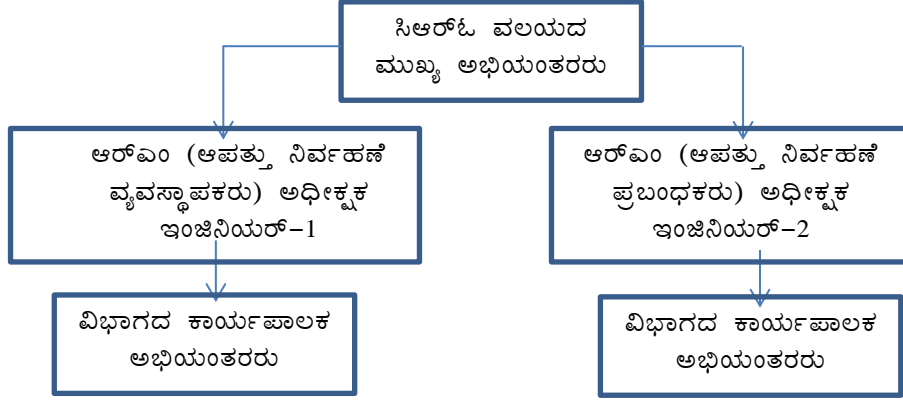
ಬಿ) ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣ: ಅನುಷ್ಠಾನ ಅನುಸೂಚಿಯನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿಸುವ ನಗದು-ರಾಹಿತ್ಯ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸಲು ಯೋಜನೆಯ ಉಳಿಕೆ ವೆಚ್ಚಕ್ಕಾಗಿ ನಿಧಿ ಕೂಡಿಸುವಿಕೆ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಆಯವ್ಯಯ ನಿಯಂತ್ರಣದೊಂದಿಗೆ ಜೊತೆಯಾಗಿಸುವುದು.

ಸಿ) ಯೋಜನೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ: ತ್ವರಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ಮತ್ತು ತತ್ಕ್ಷಣದ ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ಕೊರತೆಯ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳನ್ನು ಗಮನಕ್ಕೆ ತರುವ ಮತ್ತು ವಿಳಂಬಗಳನ್ನು ಪತ್ತೆಹಚ್ಚುವ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಸೀಮಾತೀತವಾದ ತಾಂತ್ರಿಕ ಯೋಜನಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

6. ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆ:

ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರವನ್ನು ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ರಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಅನುಷ್ಠಾನ-ಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು. ಪ್ರತಿ ವಲಯದಲ್ಲೂ ಒಂದು ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕವನ್ನು ರಚಿಸಿ ಅದಕ್ಕೆ ಮುಖ್ಯ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು (ಸಿಆರ್‌ಓ) ಮುಖ್ಯಸ್ಥರನ್ನಾಗಿಸಬೇಕು. ಮುಖ್ಯ ಅಭಿಯಂತರರು ಆ ವಲಯದ ಸಿಆರ್‌ಓ ಆಗಿರುತ್ತಾರೆ

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ



ಅನುಕ್ರಮವಾದ ವಲಯಗಳ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಅಭಿಯಂತರರು ಆ ವಲಯದ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಲೈನ್ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್‌ಗಳಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಅಭಿಯಂತರರು ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲರೂ ತಮಗೆ ವಹಿಸಲಾದ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಲೈನ್ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲೂ ನೆರವಾಗುತ್ತಾರೆ. ಆರ್‌ಎಂ ಗಳು ಮತ್ತು ಆರ್‌ಓ ಗಳು ಹಾಗಾಗಿ ತಮ್ಮ ಲೈನ್ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಪ್ರತಿ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ವಿಜನಿನಿನ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು, ಇಲ್ಲಿನ ಅಧೀಕ್ಷಕ ಇಂಜಿನಿಯರ್ (ತಾಂತ್ರಿಕ) ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಆಪತ್ತು ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆಯ ಪ್ರಧಾನ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಾದ 5.1.1. ಮತ್ತು 5.1.2 ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

7. ಪಾತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳು:

- 7.1 ಮಂಡಳಿಯು ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.
- 7.2 ಈ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಸ್ಥಾಪನೆಗೊಂಡು, ಜಾರಿಯಾಗಿ, ನಿರ್ವಹಣೆ ಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮುಖ್ಯ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮೂಲಕ ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 7.3 ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸುವುದು ಮುಖ್ಯ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿದೆ.
- 7.4 ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು (ಆರ್‌ಎಂ) ತಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಅನುಕ್ರಮ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಜಾರಿಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಿಆರ್‌ಓಗೆ ವರದಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.
- 7.5 ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು (ಆರ್‌ಓ) ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಯೋಜನೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಪತ್ತುಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ, ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ಅಂದಾಜು, ವರದಿ ಮಾಡುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 7.6 ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಪ್ರಬಂಧಕರೂ ತಮ್ಮ ನಿಯಂತ್ರಣದ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಆಪತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರುಗಳ ಲಭ್ಯತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಹಾಗೂ ಅವುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಸಿಆರ್‌ಓ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಬಂಧಕರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ಆಪತ್ತುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.
- 7.6.1 'ಆಪತ್ತಿನ ರಿಜಿಸ್ಟರ್' ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ:
 1. ಆಪತ್ತಿನ ವಿವರಣೆ
 2. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆಪತ್ತಿನ ಘಟನೆ ನಡೆದರೆ ಅದರ ಪರಿಣಾಮ
 3. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆಪತ್ತಿನ ಘಟನೆ ನಡೆದರೆ ಅದಕ್ಕೆ ಯೋಜಿತ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯ ಸಾರ

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

4. ಆಪತ್ತಿನ ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ ಯೋಜನೆಯ ಸಾರ (ಅರ್ಥಾತ್ ಆಪತ್ತಿ ಘಟನೆಯ ಸಂಭಾವ್ಯತೆ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ತಗ್ಗಿಸಲು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳು)
5. ಹೊಂದಿರುವ ನಿಯೋಗ/ ವ್ಯಕ್ತಿ

8. ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:

8.1 ಮುಂದುವರೆಯುವ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಅಸ್ತಿತ್ವಕ್ಕೆ ಧಕ್ಕೆತರಬಹುದಾದ ಸಂಭಾವ್ಯ ಆಪತ್ತುಗಳು, ನಿಬಂಧನಾ ಅಗತ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಪತ್ತುಗಳು, ಕಂಪನಿಯ ಸಾಧನಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪ್ರಭಾವಿಸಬಹುದಾದ ಆಪತ್ತುಗಳು, ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಯಿಂದ ಆದಾಯ ನಷ್ಟದ ಆಪತ್ತುಗಳು, ಕಂಪನಿಯ ಅಸ್ತಿಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ತಗಲುವ ಆಪತ್ತುಗಳನ್ನು ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಕೈಪಿಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾಗಿರುವಂತೆ ಅಪಾಯ ಸೂಚಕಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಂಕಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಾಗುವುದು ಹಾಗೂ ತನ್ಮೂಲಕ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು.

8.2 ಪ್ರತಿ ವಲಯದಲ್ಲಿನ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳು ಕಂಪನಿಯ ಆಪತ್ತುಗಳನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಚೌಕಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಆಪತ್ತುಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ನಿರಂತರ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪ್ರಧಾನ ಗುಂಪುಗಳಾಗಿವೆ.

9. ಆಪತ್ತುಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ:

ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಆಪತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಮತ್ತು ಆಪತ್ತುಗಳು ಘಟಿಸಿದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಗಳ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಆಪತ್ತುಗಳನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕಗಳು ಮುಖ್ಯ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಯ (ಸಿಆರ್‌ಓ) ಮಾರ್ಗದರ್ಶನದಲ್ಲಿ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಬಂಧಕರು (ಆರ್‌ಎಂ) ಮತ್ತು ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು (ಆರ್‌ಓ) ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಧಿಸಿ ಸಭೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ.

10. ಆಪತ್ತುಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಆದ್ಯತೆ:

ಗುರುತಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಆಪತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕವು ಪ್ರಧಾನ ಆಪತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಗಮನವನ್ನು ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಿ ಅವುಗಳನ್ನು ತಗ್ಗಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ಆದ್ಯತೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

11. ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ:

11.1 ಗುರುತಿಸಲಾದ ಅಪಾಯಗಳನ್ನು, ಅವು ವಾಸ್ತವವಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಗ್ರಹಿಸಬಹುದಾದ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿಣಾಮಗಳ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧರಣೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.2 ಆಪತ್ತುಗಳ ಸ್ಥಾನವನ್ನು ಅವು ಯೋಜನೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬೀರಲು ಸಾಧ್ಯವಿರುವ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿಗದಿಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

11.3 ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಾಸ್ತವಿಕ ಅಪಾಯವನ್ನು ತೊಡೆದುಹಾಕಲು, ತಗ್ಗಿಸಲು ಅಥವಾ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾರ್ಯ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

11.4 ಪ್ರತಿ ಆಪತ್ತಿನ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಲೈನ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಜಲ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ

12. ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ:

12.1 ಸರ್ಕಾರದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಕಾರ್ಯನೀತಿಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಫಲವಾಗಿ ವ್ಯಾಪಾರದ ವಾತಾವರಣದಲ್ಲಿ ಉಂಟಾಗುವ ಬದಲಾವಣೆ ಹಾಗೂ ಅದರ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಆಪತ್ತಿಗೆ ತೆರೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಬಗೆಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿರಿಸಿ ಆಪತ್ತು ಮಾತೃಕೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹಾಗಾಗಿ ಆಪತ್ತು ಮಾತೃಕೆಯನ್ನು ನಿಯತವಾಗಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದು. ಪರಿಶೀಲನೆ ಮತ್ತು ಪರಿಷ್ಕರಣೆಯ ಎಷ್ಟು ಅಂತರಗಳಲ್ಲಿ ಆಗಬೇಕೆನ್ನುವುದನ್ನು ಕೆಳಗಿನಂತೆ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುವುದು:

12.1.1 ಮಾಸಿಕ ಎಂಎಂಆರ್ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿಯತವಾದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅಪಾಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಘಟಕದ ವರದಿಯು ಚರ್ಚೆಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಬಂಧಕರು ಇಲಾಖಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರೊಂದಿಗೆ ತಮ್ಮ ಅನುಕ್ರಮವಾದ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿನ ಆಪತ್ತುಗಳ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ ಹಾಗೂ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತಾರೆ.

12.1.2 ಯಾವುದೇ ಹೊಸದಾದ ಅಥವಾ ಬದಲಾವಣೆಗೊಂಡ ಆಪತ್ತನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಆ ಬಗೆಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮುಖ್ಯ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಹಾಗೂ ಸಿಆರ್‌ಓ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಗೆ, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿದ ನಂತರ ತಲುಪಿಸಲಾಗುವುದು.

12.1.3 ಅತಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ಆಪತ್ತಿನ ಅಂಕಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಆಪತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಅವುಗಳ ಗ್ರಹಿಕೆಯ ನಂತರ ಒಡನೆಯೇ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ವರದಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

12.1.4 ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಅದರ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ ಮತ್ತು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಗುಣದ ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

13. ಸಾಮೂಹಿಕ ಜವಾಬ್ದಾರಿ:

13.1 ಆಪತ್ತಿನ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬರೂ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

13.2 ಪ್ರತಿಯೋರ್ವ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೂ ತಮ್ಮ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿನ ಸಂಭಾವ್ಯ ಆಪತ್ತುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸುವ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಆಪತ್ತು ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಆಪತ್ತು ತಗ್ಗಿಸುವಿಕೆ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿದೆ.

13.3 ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಇತರೆ ಯೋಜನಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಮಗ್ರಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು.

14. ಕಾರ್ಯನೀತಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ:

14.1 ಕಂಪನಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಮಂಡಳಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಸರಣೆಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸಿ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾಲದಿಂದ ಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುತ್ತದೆ.

15. ಕಾರ್ಯನೀತಿಯ ಪರಿಶೀಲನೆ:

ಈ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯು ವಿಜನಿನಿನಲ್ಲಿ ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ. ಆಪತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳು/ ಪ್ರಮಾಣಗಳು/ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ಆಚರಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಘಟಿಸಿದಾಗ ತತ್ಕಾರಣದ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅಗತ್ಯವೆನಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯನೀತಿಯನ್ನು ಪುನರ್‌ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುವುದು.
